



RICCI ALFREDO

Data firma da PC:
06/08/2021 11:52:56 (UTC)
Data scadenza certificato:
12/07/2024 00:00:00 (UTC)
Organizzazione C.A.
InfoCamere S.C.p.A.
ItalyCertificat@18

PROVINCIA DI ISERNIA

DECRETO PRESIDENZIALE

Numero 26 del 06-08-2021

OGGETTO: NOMINA AI SENSI DELL'ART. 90 D. LGS. 267/2000 E DELL'ART. 5 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI DELL'ENTE DI UN ADDETTO STAMPA.

IL PRESIDENTE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 31 del 30/09/2020 ad oggetto "Approvazione del piano di fabbisogno di personale 2020-2022 e presentazione del Documento Unico di Programmazione 2020-2022 ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. 267/2000" con la quale è stato approvato anche il piano di riassetto organizzativo di cui all'art. 1, comma 844, della legge 205/2017;

CONSIDERATO che nel Piano di Fabbisogno 2020-2022 è prevista, per l'annualità 2020, tra le assunzioni flessibili, l'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000, di n. 1 addetto stampa, da ricondurre alla categoria D del CCNL Funzioni Locali;

VISTO l'art. 90 del D.lgs. 267/2000, Uffici di supporto agli organi di direzione politica:

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

3. Con provvedimento motivato della Giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e servizi dell'ente che all'art. 5, comma 5, testualmente recita:

5. Nell'ambito organizzativo, definito ai sensi del presente articolo, possono essere istituite unità organizzative autonome per lo svolgimento di funzioni di staff e/o per l'erogazione di servizi strumentali, sia di elevato contenuto tecnico-specialistico, sia di supporto all'azione degli organi di governo, ai sensi dell'articolo 90, comma 1, del TUE;

VISTA la Legge 150/2000 recante “*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*” e il relativo regolamento di attuazione DPR 422/2001 recante “*Regolamento recante norme per l’individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi*”;

RILEVATO che, tenuto conto della vigente dotazione organica dell’ente, si è programmato di procedere mediante assunzione ex art. 90 del TUEL di n. 1 addetto stampa, categoria D, posizione economica D1, a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato previo apposito avviso pubblico;

DATO ATTO che con l’insediamento del Presidente avvenuto il 25 agosto 2019 è iniziato il mandato amministrativo per il quadriennio 2019/2023 e che pertanto si rende necessario costituire l’ufficio di supporto agli organi di direzione politica dell’ente sotto la forma dell’Ufficio Stampa che sia di ausilio alla veicolazione delle informazioni provenienti dall’interno dell’ente verso tutti gli organi di informazione al fine di raggiungere precisi e circoscritti target di utenza così come il pubblico in generale con l’obiettivo di fornire informazioni e contestualmente creare una buona immagine dell’ente;

ATTESO CHE, in ossequio a principi di trasparenza dell’azione amministrativa, con determinazione della Responsabile del Settore Servizi di Staff n. 73 del 25 gennaio 2021 è stato approvato apposito avviso di selezione, ai sensi dell’articolo 90 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per l’assunzione, mediante comparazione dei curricula, di n.1 addetto stampa, a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) - categoria D – posizione economica D1 - CCNL Funzioni Locali, pubblicato sul sito istituzionale dell’ente e in Amministrazione Trasparente in data 25/01/2021, n. prot. 734;

CONSIDERATO che, entro il termine ultimo previsto dall’avviso sopra richiamato, 24 febbraio 2021, sono pervenute n. 18 candidature;

DATO ATTO, come previsto dal medesimo avviso di selezione, che tutte le domande pervenute sono state esaminate dalla Responsabile del Settore Servizi di Staff ai fini della verifica relativa al rispetto delle modalità e dei termini di presentazione delle domande stesse e il possesso dei requisiti stabiliti dall’avviso come da elenco pubblicato in Amministrazione Trasparente in data 31 marzo 2021, prot. n. 3530 della stessa data, dal quale risultano ammesse n. 14 istanze;

ATTESO che:

- dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande la Responsabile del Settore Servizi di Staff ha provveduto con propria determinazione n. 289 del 16/03/2021 a costituire la commissione, prevista dall’art. 3 del richiamato avviso pubblico, per esaminare e comparare i curricula dei candidati con riferimento alle esperienze e alle competenze specifiche e relazionare al Presidente della Provincia, senza attribuzione di punteggi o graduatorie, indicando i curricula più attinenti all’incarico da svolgere;
- al termine di lavori la suddetta commissione ha trasmesso al Presidente della Provincia con nota prot. n. 4228 del 21/04/2024 il verbale n. 1 dell’8/04/2021 nel quale ha individuato una rosa di n. 4 candidati con curricula maggiormente rispondenti al profilo professionale (spiccata esperienza in campo giornalistico e buona esperienza di tipo amministrativo/istituzionale);

ATTESO che i contratti di lavoro a tempo determinato stipulati ai sensi dell’art. 90 del D. Lgs. 267/2000 si costituiscono in virtù di un rapporto fiduciario (*intuitu personae*) con il soggetto politico che richiede l’assunzione di personale e che, pertanto, gli stessi si risolvono automaticamente nel caso di cessazione anticipata del mandato elettorale del presidente pro-tempore che ha richiesto l’assunzione;

DATO ATTO che:

- l’elemento fiduciario è elemento caratterizzante la nomina dell’addetto stampa che di conseguenza può essere fatta direttamente dal capo dell’amministrazione provinciale;

- il nominato deve possedere la capacità professionale adatta e il titolo di studio previsto dalla normativa vigente in materia di informazione e comunicazione nelle pubbliche amministrazioni per l'accesso dall'esterno al posto che si intende ricoprire;
- la spesa deve trovare copertura e autorizzazione nel piano occupazionale dell'ente;

PRECISATO che l'attività di Staff dell'addetto stampa è limitata alle funzioni di indirizzo e controllo spettanti al Presidente della Provincia con esclusione dell'affidamento di qualsiasi attività gestionale;

RITENUTO di non dovere svolgere colloquio con i candidati individuati nella rosa della Commissione;

ESAMINATI i curricula della rosa di candidati proposta dalla Commissione all'uopo istituita e ritenuto di individuare il candidato Dott. Riccardo PRETE, nato a Venafro il 08/10/1982, quale candidato più idoneo in considerazione delle esperienze lavorative pregresse evidenziate e documentate nel curriculum vitae allegato alla istanza di partecipazione al più volte richiamato avviso e le spiccate competenze nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico;

DATO ATTO che:

- al soggetto individuato quale Addetto Stampa categoria D1, sotto l'aspetto economico oltre che normativo viene applicato il vigente contratto collettivo nazionale lavoro funzioni locali;
- la spesa derivante dal presente atto trova copertura nel Cap. 7, nel Cap. 7/2, nel Cap. 7/3 e nel Cap 7/8 del bilancio di previsione 2021/2023 e di quelli successivi fino alla scadenza del mandato del Presidente della Provincia;

VISTE le dichiarazioni rese dal Dott. Riccardo Prete ai sensi del D. Lgs. 39/2013 allegate alla manifestazione di interesse per l'incarico in oggetto;

DATO ATTO, altresì, che:

- con Deliberazione di Consiglio n. 7 del 15/07/2021 si è provveduto all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023;
- con Delibera del Presidente n. 31 del 13/07/2021 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive 2021/2023;
- questo Ente non si trova in situazione di dissesto o strutturalmente deficitaria ed ha sempre rispettato gli obblighi di riduzione della spesa di personale imposti dalla normativa vigente, come si evince dai documenti agli atti;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile sul presente provvedimento espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 1, comma 55 e 66, della Legge n° 56/2014, che stabilisce i poteri e le prerogative del Presidente della Provincia;

D E C R E T A

per quanto indicato in narrativa e che qui si intende espressamente richiamato

1. Individuare e nominare, ai sensi dell'art. 90 D.lgs. 267/2000 e dell'art. 5, comma 5 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, il Dott. Riccardo PRETE, nato a Venafro il 08/10/1982, per l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato quale addetto stampa, cat. D, posizione economica D1, del CCNL Funzioni Locali, con decorrenza dell'incarico dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro e scadenza coincidente con la data di scadenza del mandato presidenziale o di cessazione dalla carica per qualsivoglia motivo del presidente pro tempore della provincia.

2. Dare atto che l'attività di Staff in oggetto è limitata alle funzioni di indirizzo e controllo del Presidente della Provincia con esclusione di affidamento di attività gestionale.
3. Dare atto che il rapporto con l'incaricato è disciplinato sotto il profilo giuridico ed economico dal CCNL Funzioni Locali per la categoria D – Posizione economica D1.
4. Dare atto che l'importo del compenso trova copertura nel Cap. 01.01-1.01.01.01.006 ex cap. 7, nel Cap. 01.01-1.01.02.01.001 ex Cap. 7/2, nel Cap. 01.01-1.01.02.01.003 ex Cap. 7/3 e nel Cap 01.11-1.02.01.01.001 ex Cap. 7/8 del bilancio di previsione 2021/2023 e di quelli successivi fino alla scadenza del mandato del Presidente della Provincia.
5. Di demandare ai dirigenti competenti gli adempimenti consequenziali al presente atto necessari al perfezionamento dell'assunzione in oggetto nonché gli adempimenti relativi alla registrazione degli impegni nel bilancio collegati alla relativa spesa.
6. Di notificare il presente decreto all'interessato.
7. Trasmettere il presente decreto di nomina alla Responsabile del Settore Servizi di Staff per gli adempimenti di competenza relativi all'assunzione del Dott. Riccardo Prete e alla stipula del contratto individuale di lavoro ivi compresi gli adempimenti relativi all'impegno di spesa, alle comunicazioni obbligatorie e agli adempimenti previdenziali.
8. Di trasmettere il presente provvedimento alla Segretaria generale, agli altri responsabili di settore e ai Consiglieri Provinciali.
9. Di disporre la pubblicazione del presente decreto, unitamente al curriculum dell'incaricato, nella sezione Amministrazione Trasparente.
10. Di demandare al Responsabile del Settore Servizi di Staff durante la vigenza del contratto gli adempimenti in materia di pubblicazione periodica obbligatoria previsti dall'art. 17 co. 1 e 2 del D. Lgs. 33/2013.

IL PRESIDENTE
Avv. Alfredo Ricci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.