

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI  
COLLABORATORE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (31 ORE SETTIMANALI)  
- AREA PROFESSIONALE DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE  
DEL CCNL FL 2019-2021 - PRESSO UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO EX ART. 90  
D.LVO N.267/2000 E SMI.**

**IL DIRIGENTE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 13/04/2023 , esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale anni 2023-2025;

Visto l'art.90 del D.Lvo n.267/2000 e s.m.i.

Visto il vigente CCNL-FL periodo 2019/2021;

Visto l'art 7 del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 939 del 05/05/2023 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di collaborazione di cui in oggetto;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato e a tempo parziale (31 ore settimanali) - Area professionale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL FL sottoscritto il 16.11.2022 - periodo 2019-2021 – ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 presso l'Ufficio di Staff del Sindaco.

**AREA PROFESSIONALE – ATTIVITA'**

Il candidato prescelto, da inquadrare nell'area professionale di cui sopra, dovrà coadiuvare il Sindaco, principalmente, nelle seguenti attività:

- assistenza al Sindaco nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e programmazione principalmente su tematiche territoriali e sovracomunali con particolare riferimento agli interventi finanziati dal PNRR e a tutti quelli dal forte impatto sociale;

- elaborazione di una strategia di comunicazione che coinvolga i cittadini e la comunità intera nella definizione degli interventi necessari alla crescita sociale, culturale ed economica;

- implementazione di processi partecipativi anche in fase di progettazione degli interventi infrastrutturali e non;

- definizione di un percorso di coinvolgimento di istituzioni pubbliche e private nella definizione di accordi di programma o iniziative pubbliche private che abbiano come principale obiettivo lo sviluppo socio-economico del territorio.

## REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di Laurea (DL) conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) o equivalente laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) previste dal nuovo ordinamento;
- abilitazione all'esercizio della professione giornalistica;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per il/la candidato/a ammesso/a all'impiego.

## CARATTERISTICHE ATTITUDINALI E PROFESSIONALI SOGGETTE A VALUTAZIONE

- di sottoporre a valutazione le seguenti caratteristiche attitudinali e professionali:
- capacità di relazione;
- capacità di lavorare in posizione di staff e di supporto ad organi istituzionali;
- esperienza nel campo della comunicazione, con particolare preferenza per la comunicazione istituzionale e/o politica e dei rapporti inter-istituzionale tra Enti;
- esperienza nelle attività di segreteria di organi istituzionali e, più in generale, esperienza professionale maturata con riferimento a posizioni di lavoro equiparabili con l'oggetto della selezione;
- conoscenza lingua inglese (livello B2 o superiore) e/o altre lingue;

## DURATA INCARICO

L'incarico avrà la durata di anni 1 (uno), fatta salva la possibilità di successiva conferma, a mezzo decreto del Sindaco, fino alla durata massima del mandato elettorale.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

**La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire entro e non oltre la data del 16/05/2023, unitamente al proprio curriculum professionale.**

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante la seguente modalità:

- Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, in **formato non modificabile** (PDF), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Isernia: [comuneisernia@pec.it](mailto:comuneisernia@pec.it), avendo cura di precisare nell'oggetto: **“Conferimento incarico ai**

**sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 presso l'Ufficio di staff del Sindaco. Domanda di partecipazione".** La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, al protocollo del Comune di Isernia **entro le ore 23:59 del giorno 16/05/2023.**

Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata personale. Qualora si opti per la modalità di invio tramite PEC, la domanda di partecipazione e il curriculum dovranno essere firmati digitalmente ovvero dovranno essere firmati a mano e scansionati e corredati dalla copia di un documento di identità in corso di validità.

Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il Sindaco, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, provvederà ad individuare, a suo insindacabile giudizio, il soggetto cui affidare l'incarico previa disamina dei *curricula* prodotti e sulla base dell'attitudine e dell'esperienza professionale acquisita in relazione al complesso delle attività previste dall'incarico.

Il Sindaco valuterà, successivamente all'analisi dei *curricula* pervenuti, se convocare uno o più candidati per un'eventuale colloquio individuale, assicurando un preavviso di tre giorni.

La selezione è tesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Le procedure per il conferimento del presente incarico non assumono caratteristiche concorsuali, non prevedono la formazione di una graduatoria di merito, non determinano alcun diritto al posto né devono necessariamente concludersi con l'assunzione dei partecipanti, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dal candidato in sede di partecipazione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva e/o ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato Regolamento (UE) 2016/679 rivolgendosi al responsabile del procedimento; in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## INFORMAZIONI GENERALI

La presente selezione viene bandita tenendo conto della Legge 10 aprile 1991, n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il Comune di Isernia si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione dell'assunzione. L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Isernia, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

Al presente avviso viene allegato lo schema esemplificativo della domanda di ammissione.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi **all'Ufficio Segreteria Generale tel. 0865449262** nei seguenti orari:

**dal lunedì al venerdì** dalle ore **9,00** alle ore **12,00**; **martedì e giovedì** dalle ore **15,30** alle ore **16,30**.

L'avviso è pubblicato sul sito Internet dell'Ente: <http://www.comune.isernia.it> dove è possibile prelevare il file del fac-simile della domanda.

Isernia, 05/05/2023

IL DIRIGENTE